NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°05/04/NK BENI/2024

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont localisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Beni, Kitshanga et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : whistleblowing@nrc.no ou bien par téléphone au 49 44 44. Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Assistant Technique Eau – Hygiène – Assainissement (WASH Technical Assistant)
Nombre : 1
Superviseur : Shelter Team Leader
Supervise : N/A
Référence technique: Shelter and WASH Coordinator
Département : Programme
Lieu d'affectation : CANTINE (Grand Nord-Kivu)
Déplacement : 80% du temps sur terrain
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 4.1
Statut du poste : Condition locale, pas de frais de délocalisation ni frais de prise de poste

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

Le Nord Kivu est une province de l'Est de la République Démocratique du Congo. Elle partage ses frontières avec l'Ouganda et le Rwanda ainsi qu'avec les provinces de l'Ituri, du Sud Kivu.
Le contexte sécuritaire est l'un des plus critiques du pays. Une quinzaine d'acteurs armés sont encore opérationnels dans la province. Il s'agit des Groupes armés locaux et un acteur international ADF qui est connu pour provenir de l'Uganda voisin.

Scanné avec CamScanner

L'Area office du NRC au Nord Kivu est composé de plus de 80 staffs. Les projets mis en œuvre adressent les questions des secteurs : Éducation, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection contre les violences, Abris, EHA (Eau, Hygiène et Assainissement), ICLA (Information, Conseil, et Assistance Légale) et Protection/ Médiation. Le secteur de la sécurité alimentaire et moyen de subsistance sera relancé afin de répondre aux besoins identifiés des populations et déplacement.

1. Rôle et responsabilités

Le poste d'assistant technique chargé de l'EHA consiste à fournir un appui administratif et technique dans un domaine de travail spécialisé, qu'il s'agisse de fonctions de soutien ou de compétences essentielles.

Responsabilités générales :

- ✓ S'assurer de l'adhérence aux politiques, outils, manuels et lignes directrices du NRC.
- ✓ Assister la mise en œuvre du portfolio du programme conformément au plan d'action.
- ✓ Mettre en œuvre de manière indépendante des procédures et des activités dans le cadre de sa propre fonction ou de ses compétences essentielles, selon les délégations.
- ✓ Faire preuve d'initiative pour résoudre les problèmes quotidiens conformément aux procédures, priorités et normes convenues pour le domaine de travail.
- ✓ Préparer et élaborer les rapports de situation tel que requis par la direction.
- ✓ S'assurer du classement approprié des documents.

Responsabilités spécifiques :

- ✓ Elaborer les devis quantitatif et estimatif des travaux de construction/réhabilitation de sources d'eau, forage, de latrines, douches, impluviums et d'autres infrastructures communautaires EHA identifiées par le NRC
- ✓ Faciliter et superviser les travaux de construction et/ou de réhabilitation d'installations d'eau (sources, forages) et d'assainissement (latrine, douche) et autres infrastructures communautaires EHA identifiées par le NRC.
- ✓ Participer aux activités préliminaires (évaluation des besoins, identification des bénéficiaires, conception des documents techniques) du secteur EHA
- ✓ Soutenir le renforcement des capacités des maçons, des travailleurs qualifiés et non qualifiés et des populations locales.
- ✓ Assurer les analyses physico-chimique et bactériologiques des points d'eau construits/réhabilités
- ✓ Promouvoir la durabilité des interventions EHA et les infrastructures communautaires par le biais d'une formation technique à la gestion et à l'entretien des ouvrages.
- ✓ Collecter et partager les preuves hebdomadaires et les sources de vérification requises des installations EHA (listes de distribution, photos, histoires de réussite, témoignages, procès-verbaux)
- ✓ Fournir un retour d'information au responsable hiérarchique sur les biens et matériaux commandés, ainsi que sur la qualité du travail des entrepreneurs.
- ✓ Partager les observations du terrain, en particulier les commentaires des bénéficiaires, afin d'améliorer le programme.

Interfaces critiques

Par interface, le NRC réfère aux processus et projets qui sont interreliés avec d'autres départements, unités ou personnes. Les interfaces pertinentes pour ce poste sont :

- ✓ Planification et mise en oeuvre des activités: Officiers, Team Leader et Coordo abri et EHA, autres CC de la zone
- ✓ Mise en oeuvre: Officiers et Coordo abri et EHA, autres CC de la zone, suivi et évaluation
- ✓ Support : Responsable du support, finance, RH, Logistique
- ✓ Sécurité : AM, officier de sécurité de la zone.

Scanné avec CamScanner

Ampleur du poste :

Employés :	Aucun.
Parties prenantes :	Les principales parties prenantes externes avec lesquelles le titulaire du poste a des relations (ex. agences onusiennes, ONG internationale ou nationale, société civile, gouvernement). Autorité locales, ONG partenaires, Bénéficiaires.
Budgets :	Aucun.
Systèmes d'information :	Aucun.
Juridique et conformité :	Aucune.

2. Compétences

1. Compétences professionnelles

Les compétences professionnelles sont les aptitudes, connaissances et expériences qui sont essentielles pour assurer une bonne performance.

Compétences professionnelles générales :

- ✓ Au moins 4 ans d'expérience professionnelle avérée dans le domaine d'expertise technique EHA, avec un accent sur les aspects matériels
- ✓ Au moins 4 ans d'expérience professionnelle avec une ONG de préférence internationale dans un contexte humanitaire.
- ✓ Expérience de travail dans des contextes complexes et volatiles.
- ✓ Être prêt et capable de voyager et de travailler régulièrement sur le terrain (en dehors du bureau)
- ✓ Maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral
- ✓ Maitrise des langues locales dans la zone d'intervention

Aptitudes, connaissances et expériences spécifiques au contexte :

- ✓ Être détenteur d'un diplôme A1 (en equivalent BAC+3) en hydraulique ou en technique de developement Rural (TDR) ou
- ✓ Être détenteur d'un Baccalauréat d'état en construction ou sciences sociale avec 5 ans minimum d'expérience professionnelle en programme EHA Humanitaire
- ✓ Avoir une connaissance approfondie du contexte humanitaire de la province du Nord Kivu en général et du territoire de Beni en particulier
- ✓ Avoir une expérience professionnelle de 2 ans minimum en tant qu'assistant ou officier de projet EHA construction et/ou de réhabilitation d'installations d'eau (sources, forages) et d'assainissement (latrine, douche) et autres infrastructures communautaires WASH identifiées par le NRC
- ✓ Avoir une expérience de 1 an minimum dans l'analyse de la qualité de l'eau (Utilisation des kits)
- ✓ Avoir une expérience dans des méthodologies participatives de travail avec les communautés dans les travaux de construction et la getion des équipes
- ✓ Avoir une connaissance sur sur lutilisation des outils des dessins techiques (AutoCAD, Sketchup, ArchiCAD, epanet,etc...) et des outils bureautiques notamment Excel et Word
- ✓ Avoir de bonnes capacités de planification et de suivi des activités;

2. Compétences comportementales :

Le référentiel de compétences du NRC référence 12 compétences comportementales. Les compétences suivantes sont essentielles pour ce poste :

- Gérer les environnements peu sûrs
- Gérer les ressources pour optimiser les résultats
- Autonomiser et renforcer la confiance
- Gérer les performances et le développement
- Planifier et obtenir des résultats

Scanné avec CamScanner

3. Gestion des performances

Il est attendu que l'employé accomplisse les responsabilités de son poste et agisse en fonction des compétences comportementales associées. La gestion des performances se fera comme stipulée dans le Manuel de Gestion des Performances.

Les documents suivants seront utilisés :

- Description de poste
- Plan de travail et de développement de l'employé
- Bilan des performances à mi-parcours/fin de la période d'essai
- Modèle du bilan des performances de fin de contrat
- Référentiel des compétences
- Le code de conduite de NRC

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : 17 avril 2024 à 17H00

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».

Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Beni le 03 mars 2024

Pour l'Administration et Ressources Humaines

David KAZAL

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL Nord Kivu AM D.R. CONGO

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
CHEF D'ANTENNE
BENI
03-4-2024

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.

Scanné avec CamScanner